

Planning

Kardex systeem – Kuypers Kunststoftechniek



Naam: Rafaël van der Heijden

Student: ICT & Media design – Semester 8

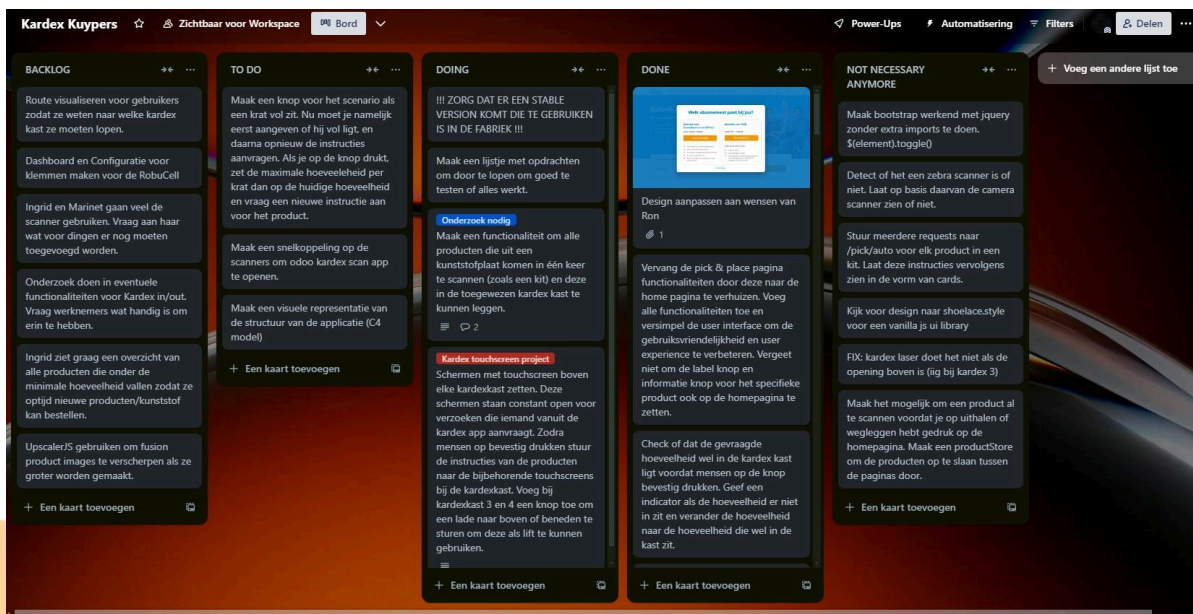
Nnummer: 431072

Introductie

Tijdens mijn stage bij Kuypers Kunststoftechniek heb ik mijn eigen planning opgezet.

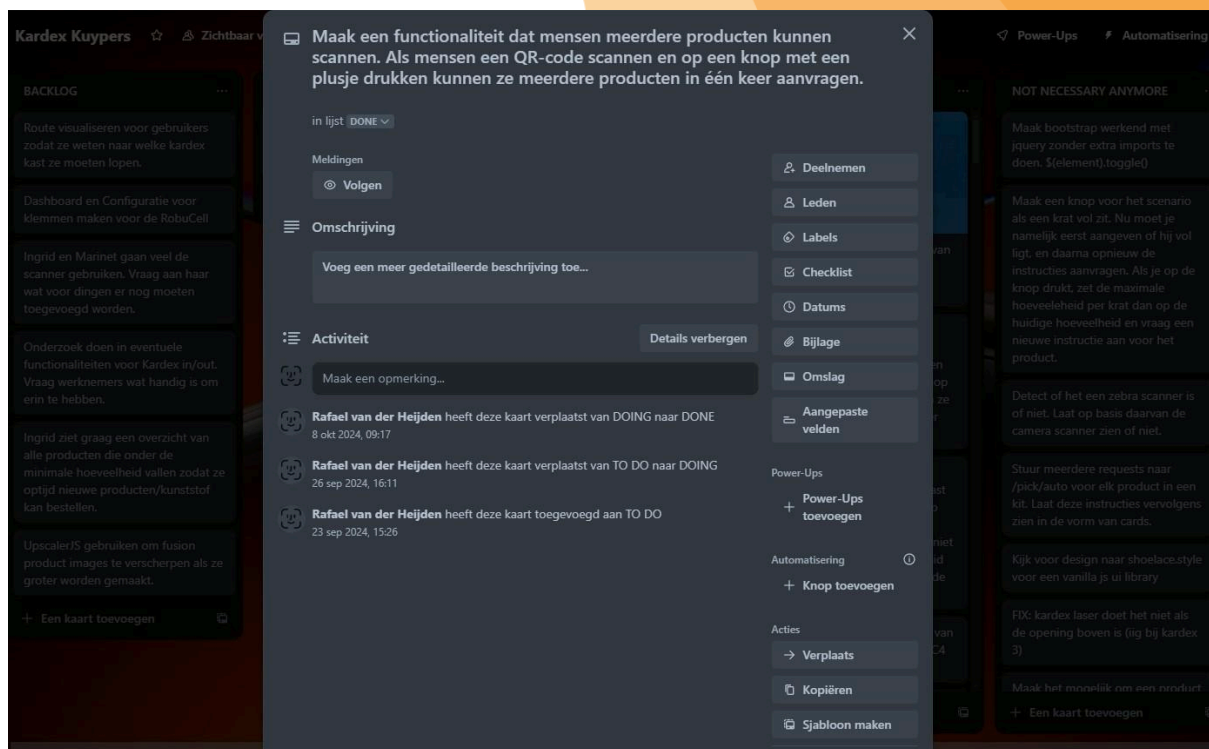
Planning

Voor de planning van mijn afstudeerproject heb ik gekozen voor een aanpak die gebaseerd is op de agile werkwijze. Deze methodiek biedt flexibiliteit en stelt mij in staat om mijn werkzaamheden op te delen in overzichtelijke en beheersbare stukken, wat essentieel is voor een complex project zoals dit. Ik heb mijn werk georganiseerd in sprints, waarbij elke sprint een vooraf bepaalde duur had, meestal van één tot twee weken. Tijdens elke sprint stelde ik concrete doelen vast, die als deliverables fungeerden voor de stakeholders. Deze deliverables zorgen ervoor dat ik mijn voortgang regelmatig kan evalueren en indien nodig tijdig kan bijsturen.



Om deze aanpak te ondersteunen, heb ik gebruikgemaakt van een Trello-bord als mijn belangrijkste plannings- en communicatietool. Het Trello-bord was ingedeeld in verschillende kolommen, zoals "To Do", "In Progress" en "Done". Elke taak kreeg een aparte kaart op het bord, waarin ik details vastlegde, zoals beschrijvingen, deadlines en eventuele

afhankelijkheden. Dit visuele overzicht bood mij niet alleen een helder beeld van wat er al was afgerond en wat er nog moest gebeuren, maar het hielp ook bij het identificeren van mogelijke knelpunten in mijn planning.



Een van de grootste voordelen van het gebruik van Trello was de mogelijkheid om prioriteiten aan te brengen en flexibel in te spelen op veranderingen. Als er bijvoorbeeld onverwachte wijzigingen waren in de eisen van de stakeholders, kon ik deze gemakkelijk verwerken door taken te herschikken of nieuwe kaarten toe te voegen. Bovendien bood het bord een transparante structuur, wat het voor mijn begeleiders en andere betrokkenen mogelijk maakte om eenvoudig inzicht te krijgen in mijn voortgang en de planning.

Daarnaast heb ik aan het begin van het project tijd besteed aan het opstellen van een overzichtelijke backlog, waarin ik alle taken heb verzameld die moesten worden uitgevoerd. Door deze backlog regelmatig te evalueren en te verfijnen, kon ik er zeker van zijn dat mijn werk consistent gericht bleef op de belangrijkste prioriteiten en projectdoelen. Het proces van het plannen en organiseren van mijn werk hielp mij niet alleen om



deadlines te halen, maar gaf me ook een gevoel van controle over het project, zelfs wanneer ik te maken kreeg met onverwachte uitdagingen.

Conclusie

Samenvattend heeft mijn agile aanpak, gecombineerd met de inzet van een Trello-bord, gezorgd voor een gestructureerd en flexibel planningsproces. Het stelde mij in staat om efficiënter te werken, overzicht te behouden en een sterke focus te leggen op het tijdig opleveren van kwalitatieve resultaten.